

令和_____年_____月_____日

大分大学経済学部長
大分大学大学院経済学研究科長 殿

学 籍 番 号 : _____

氏 名 : _____

※英文の場合はローマ字表記〔姓(すべて大文字)–名(先頭のみ大文字)〕を記入↓

(例 : BUNDAI Keiko) _____

電 話 番 号 : _____

※在学生は記入不要↓

生 年 月 日 : 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所 属 学 科 : _____ 学科

入 学 年 : 昭和・平成・令和 _____ 年

卒業/修了年・月 : 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月

証 明 書 交 付 願

_____のため下記証明書を交付くださるようお願いいたします。

例) 就職活動・進学・留学・奨学金手続・資格取得など

記

| 証明書種別 | | 部 数 ※最大5通まで | 厳封* | ※学務係記入欄 |
|---------------|-------|--|--|---------|
| 学部 | 成績証明書 | 和文 通 / 英文 通 GPAの表記有 和文 通 / 英文 通 | ○ | |
| | 卒業証明書 | 和文 通 / 英文 通 | | |
| 大学院 | 博士前期 | 成績証明書 | ○ | |
| | | 修了証明書 | | |
| | 博士後期 | 成績証明書 | ○ | |
| | | 修了証明書 | | |
| その他の証明書 | | 和文 通 / 英文 通 | | |
| 提出先 (企業名等) | | | | |
| 受け取り方法 | | <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送 | 1.申し込み受付日(土日祝日は除く)の翌々平日以降に受け渡し可能です。 2.郵送希望の場合は返信用封筒(長形3号に郵便番号・住所・氏名を記入し切手を貼ったもの)を準備してください。 【参考】1~2通:84円, 3~4通:94円, 5通:140円(速達は+260円) | |

* 成績証明書は厳封用封筒に四つ折りにして封入し、封緘印を押印して厳封します(開封無効となります)。
卒業・修了証明書は複写無効の用紙で発行します。提出先から厳封の指定がある場合のみ○印をつけてください。