

## 履 歴 書

ふりがな 氏名			男・女	現住所			(写真)
生年月日	年	月	日 ( 歳)	連絡先 電話番号 E-mail			
学 歴							
在 学 期 間				学校等名称 (学校, 学部・研究科, 学科, 専攻等)			卒業・修了等
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
学 位・免 許・資 格							
時 期		名 称 等					
年	月						
年	月						
年	月						
職 歴							
在 職 期 間				勤 務 先		職名 (職務内容, 雇用形態)	
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
年	月	～	年	月			
賞 罰・処 分 歴 等							
時 期		内 容					
年	月						
年	月						
年	月						

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

令和 年 月 日

氏 名

印

## 【記入上の注意】

- 1 年齢は、任用予定年月日で記載してください。
- 2 写真欄は、大分大学教員の場合は不要です。
- 3 学歴の欄は、高校卒業以後のすべての学歴について記載してください。
- 4 職歴の欄は、最終学校卒業等の月の翌月から、空白期間がないように記入してください。なお、在宅期間については、勤務先の欄に「在家庭」と記入してください。
- 5 賞罰・処分歴等欄には、公的機関、学会、出版社等からの表彰又は職務上の表彰や懲戒処分（研究費の不正受給に係る処分等）を記載してください。また、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入してください。なお、該当する事項がない場合は、時期欄は無記入にし、内容欄に「なし」と記載してください。