

令和____年____月____日

大分大学経済学部長
大分大学大学院経済学研究科長 殿

学 籍 番 号 : _____

氏 名 : _____

※英文の場合はローマ字表記〔姓(すべて大文字)–名(先頭のみ大文字)〕を記入↓

(例 : BUNDAI Keiko) _____

電 話 番 号 : _____

生 年 月 日 : 昭和・平成 _____ 年 _____ 月 _____ 日

所 属 学 科 : _____ 学科

入 学 年 : 昭和・平成・令和 _____ 年

卒業/修了年・月 : 昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月

証 明 書 交 付 願

_____のため下記証明書を交付くださるようお願いいたします。

例) 就職活動・進学・留学・奨学金手続・資格取得など

記

証 明 書 種 別		部 数 ※最大5通まで	厳封*	※学務係記入欄
学 部	成績証明書	和文 通 / 英文 通	○	
	卒業証明書	和文 通 / 英文 通		
大 学 院	成績証明書	和文 通 / 英文 通	○	
	修了証明書	和文 通 / 英文 通		
その他の証明書		和文 通 / 英文 通		
提 出 先				

* 成績証明書は厳封用封筒に四つ折りにして封入し、封緘印を押印して厳封します（開封無効となります）。卒業・修了証明書は複写無効の用紙で発行します。提出先から厳封の指定がある場合のみ○印をつけてください。

1. 申し込み受付日（土日祝日は除く）の翌々平日以降に受け渡し可能です。
2. 郵送希望の場合は返信用封筒（長形3号に郵便番号・住所・氏名を記入し切手を貼ったもの）を準備してください。
【参考】1～2通：84円，3～4通：94円，5通：140円（速達は+290円）