

別紙「郵送・宅配を希望する学生へ」

学位記の郵送・宅配を希望する学生は、着払い伝票（どの業者でも可）を取得し、記載の上学務係窓口に提出（または郵送）してください。

※着払い伝票記載方法について

大切なお荷物を、「しっかりと」学にお届けします。

お問い合わせ番号
6072-4614-3851

お届先
お 学位記の送付先を
記載してください

品名は「書類」

FROM
〒870-1192
大分市大字旦野原700番地
大分大学経済学部学務係
TEL 097-554-7656

※学務係窓口で配布する伝票には記載済です
郵便局・宅配業者から伝票をもらう場合は
上記を記載してください。

配達希望日 年月日
配達希望時間帯
品名
受付店
摘要
サイズ
運賃・料金
日本郵便株式会社 〒100-8792 東京都千代田区大手町二丁目3番1号

郵便局

赤字で記載をしている「お届け先」と「品名」は必ず記載してください。

青字の「依頼主」については学務係で配布している伝票には記載をしていますが、
郵便局・宅配業者から直接受け取る伝票には記載されていないので上記の通り記載してください。

※なお、発送は3月26日以降となります。