

学部共通科目

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
外国書講読 (Reading of Foreign Books)					
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	2, 3, 4	前期	火 3	木 村 雄 一 E-mail ykimura@oita-u.ac.jp 内線 7689
授業の概要	本講義は、外国ニュース雑誌やエッセイを題材に、読み、議論することで、英語での情報取捨、理解および議論ができるようになることを目指す。今回の内容は、EU、中国、中東、アフリカ、ラテンアメリカのいずれかの地域に関して、国家形成、民族集団、利害の一致や対立、紛争、などの政治学・地政学的な論題を2、3選択し、それについて集中的に記事を読む。				
具体的な到達目標					
目標1	英語による情報取捨をできること。				
目標2	論点の発見ができること。				
目標3	見出した論点に基づいてコメント、議論ができること。				
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	本科目の動機付けについて、オリエンテーション、トピックの選択				
2	購読および議論				
3	購読および議論				
4	購読および議論				
5	購読および議論				
6	購読および議論				
7	購読および議論				
8	購読および議論				
9	中間 まとめ				
10	購読および議論				
11	購読および議論				
12	購読および議論				
13	購読および議論				
14	購読および議論				
15	まとめ				
アクティブ ラーニング	毎回のトピックについてディスカッションを行う。議論により理解を深める。 また論点を発見し、考えることを学ぶ。			その他の 授業の工夫	
時間外学 修の内容 と時間 の 目 安	準備学修	当該箇所について、読み、理解して、論点を抽出、コメントを用意すること。毎回2-3時間を使う必要がある。			
	事後学修	当該箇所の復習、関連文献の収集および内容の理解。			
教科書	主に Foreign Affairs 誌の政治学 essay を考えている。マテリアルはPDFで共有する。				
参考書	他に、The Economist記事や、事実の詳細についてwikipedia.org たとえば“Internal conflict in Myanmar” “Yemeni Civil War”などの項目を参照するかもしれない。				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法			割合(%)	
	毎回の課題の取り組み・発言			100	
注意事項					
備 考					
リンク					
	URL				
担当教員の 実務経験の有無					
教員の実務 経験					
教員以外で 指導に関 わる実務 経験者の 有無					
教員以外 の指導に 関わる実 務経験者					
実 務 経 験 を い か した 教 育 内 容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
外国書講読 (Reading of Foreign Books)					
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	2, 3, 4	後期	火 3	石 井 まこと E-mail mak@oita-u.ac.jp 内線 7698
授業の概要	本授業では、新しい経済社会の在り方をも考えるうえで有用な外国文献・記事を読んでいく。具体的にはBasic IncomeやCommunity Economicsについてである。持続可能な社会とは何かを海外では、どのように考えているのかを知り、グローバルな視点から、地域社会や地域生活の在り方を考えていく。				
具体的な到達目標					
目標1	英語文献を精読し、その概要を説明できるようになること				
目標2	Basic Incomeについての知見を深めること				
目標3	Community Economicsに関する知見を深めること				
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	オリエンテーション				
2	Basic Incomeに関する文献読解 (1)				
3	Basic Incomeに関する文献読解 (2)				
4	Basic Incomeに関する文献読解 (3)				
5	Basic Incomeに関する文献読解 (4)				
6	Basic Incomeに関する文献読解 (5)				
7	Basic Incomeに関する文献読解 (6)				
8	Basic Income論のまとめ				
9	Community Economicsに関する文献読解 (1)				
10	Community Economicsに関する文献読解 (2)				
11	Community Economicsに関する文献読解 (3)				
12	Community Economicsに関する文献読解 (4)				
13	Community Economicsに関する文献読解 (5)				
14	Community Economicsに関する文献読解 (6)				
15	Community Economicsのまとめ				
アクティブラーニング	毎回、報告担当箇所について、質疑を行います。				その他の授業の工夫
時間外学習の内容と時間の目安	準備学修	毎回、翻訳報告をしてもらうため。事前に当該箇所の読解を行ってもらいます。			
	事後学修	読解が誤っていた箇所について、なぜそのようになったか考える習慣をつけてもらいます。			
教科書	適宜プリントを配布します。				
参考書	適宜紹介していきます。				
評価方法 成績割及評価の割合	評価方法			割合(%)	
	総合的評価			100	
注意事項					
備考					
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
ビジネス英語A (Business English A)					ビジネス英語A
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	1, 2, 3, 4	後期	月 3	Christopher White(経済)・Christopher Burkart(経済) E-mail chris-white@cc.oita-u.ac.jp 内線 6612(White)・7951(Burkart)
授業の概要	Through this introductory course, students will be introduced to a variety of business related material covering all four skills; reading, writing, listening and speaking. Student progress will be measured both with a number of TOEIC-style practice sections together with a variety of student-centered output tasks. In addition to introducing and improving presentation skills, students will engage in business communication in a variety of practical contexts. This course is open to IBP students who have a TOEIC level of approximately 350~450, enjoy practical hands-on speaking opportunities, and would benefit from having a fuller understanding of English as it is used in the work environment.				
具体的な到達目標					
目標1	Develop a basic understanding of business vocabulary and etiquette				
目標2	Improve presentation skills				
目標3	Practice a variety of practical communicative skills and situations that are common to the workplace				
目標4	Practice essential test taking strategies for the TOEIC.				
目標5					
授業の内容					
1	• Placement Test				
2	• (Small talk / Introductions				
3	• TOEIC practice / group communicative activity				
4	• Guiding a visitor / Making suggestions				
5	• TOEIC practice / design an orientation seminar				
6	• Present orientation plans				
7	• The language of meetings / explaining reasons				
8	• TOEIC practice				
9	• The language of meetings / agreeing and disagreeing				
10	• TOEIC practice / group work				
11	• Understand voicemail / taking and leaving a message				
12	• TOEIC practice				
13	• TOEIC practice				
14	• TOEIC practice / Group work (plan mini-presentation on non-verbal communication)				
15	• Presentations (non-verbal communication)				
アクティブ ラーニング	Quizzes, midterm/final test, lectures, homework, internet-based research, discussion (pairs/groups), (LTD), brainstorming, peer response activities, scenario-based (simulation) learning, project-based learning (PBL) presentations			その他の 授業の工夫	multi-media video production and display, presentation (PowerPoint) creation
時間外学 修の内容 と時間の 目安	準備学修	TOEIC study using reference materials, vocabulary,			
	事後学修	Continuous TOEIC practice (vocabulary building, listening) outside of class, extensive reading.			
教科書	Students will be notified about the text on the first day.				
参考書	Get that Job (BBC): http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/ Talking Business (BBC): http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/ ※Students should have the Oxford Business English Dictionary.				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の の	評価方法			割合(%)	
	Projects (2)			30	
	Moodle assignments			30	
	Unit test			30	
	Active participation			10	
注意事項	-Students who are absent for more than 5 classes will automatically receive an F -This is a blended course (a portion of the classes will be held online via Zoom) -A laptop computer is required in all classes (online or face-to-face)				
備 考					
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
ビジネス英語B (Business English B)					ビジネス英語B
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	2, 3, 4	前期	月 3	Christopher White(経済)・Christopher Burkart(経済) E-mail chris-white@cc.oita-u.ac.jp, 内線 6612(White)・7951(Burkart) E-mail cburkart@oita-u.ac.jp
授業の概要	Through this introductory course, students will be introduced to a variety of business related material covering all four skills; reading, writing, listening and speaking. Student progress will be measured both with a number of TOEIC-style practice sections together with a variety of student-centered output tasks. Practical work skills such as creating a cover letter, and resume will ultimately lead to participation in a mock business interview. This course is open to IBP students who have a TOEIC level of approximately 400-500+, enjoy practical hands-on speaking opportunities, and would benefit from having a fuller understanding of English as it is used in the work environment.				
具体的な到達目標					
目標1	Develop a basic understanding of business vocabulary and etiquette				
目標2	Improve presentation, written correspondence, and oral interview skills				
目標3	Develop confidence in communicative skills and situations common to the workplace				
目標4	Practice essential test taking strategies for the TOEIC.				
目標5					
授業の内容					
1	TOEIC study				
2	TOEIC study / writing emails				
3	TOEIC practice / group work				
4	Presenting information / giving & receiving feedback / delivery				
5	TOEIC practice / group work				
6	Reading & writing a resume/ supporting opinions				
7	TOEIC practice / group work				
8	Being interviewed / Describing your background				
9	Interview skills / resume writing workshop				
10	Review				
11	Review Exam				
12	Explaining a problem / giving and accepting an apology				
13	Responding to feedback / asking for clarification / checking understanding				
14	Company presentations				
15	Job interviews / submission of final project				
アクティブ ラーニング	Review exam, group discussion and presentations, LTD, peer response, role-play scenario learning, internet research			その他の 授業の工夫	computer-based research and/or interview of professionals
時間外学 修の内容 と時間 の目安	準備学修	TOEIC practice, (4 skills learning), listening			
	事後学修	extensive reading, using TOEIC reference materials to study outside of class, presentation preparation and interview practice, resume preparation			
教科書	Students will be notified of text on the first day of class. ※Students must bring a dictionary to class. Longman's Advanced Learner's Dictionary is recommended				
参考書	Get that Job http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/getthatjob/ Talking Business (BBC): http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/business/talkingbusiness/				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の の	評価方法			割合(%)	
	Project/Job interview			25	
	Presentation			25	
	Unit test			20	
	Moodle assignments			20	
Active participation			10		
注意事項	-Students who are absent for more than 5 classes will automatically receive an F -This is a blended course (a portion of the classes will be held online via Zoom) -A laptop computer is required in all classes (online or face-to-face)				
備 考					
リンク	URL				
担当教員の 実務経験の有無					
教員の実務 経験					
教員以外で 指導に関わ る実務経験 者の有無					
教員以外の 指導に関わ る実務経験 者					
実務経験 をいかした 教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
国際ボランティア・ワークショップ (International Volunteer Workshop)					国際ボランティア・ワークショップ
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	4	3,4	後期	水3 水4	教務委員長・市原 宏一・多々良 (非常勤講師) E-mail ichi@oita-u.ac.jp 内線 7719 (市原)
授業の概要	この授業は、海外の実社会における体験活動を通じて、自身の専門学習をいかしながら、そこに生活する人々と共に、課題を解決に向けた実践に従事し、これによって、現代社会のグローバルな広がりを実体験するとともに、国際社会の諸問題を実践的に理解することを目的とします。				
具体的な到達目標					
目標1	専門学習の成果を踏まえて、国際的な交流や体験活動を体験し、社会的課題を発見・認識することができる。				
目標2	発見・認識した課題の解決に向けて、グループワークを通じて、課題の分析、解決策の検討を進めることができる。				
目標3	解決案をプレゼンテーションにまとめて、学内外の関係者にわかりやすく提示できる。				
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス、国際ボランティアについて：大学				
2	ガイダンス、国際ボランティアについて：大学				
3	ガイダンス、国際ボランティアについて：大学				
4	ガイダンス、国際ボランティアについて：大学				
5	ガイダンス、国際ボランティアについて：大学				
6	英会話 派遣先地域に関する準備学習：大学				
7	英会話 派遣先地域に関する準備学習：大学				
8	英会話 派遣先地域に関する準備学習：大学				
9	英会話 派遣先地域に関する準備学習：大学				
10	英会話 派遣先地域に関する準備学習：大学				
11	グループワーク 国内でのボランティア実践：県内地域 (土日2日程度)				
12	グループワーク 国内でのボランティア実践：県内地域 (土日2日程度)				
13	グループワーク 国内でのボランティア実践：県内地域 (土日2日程度)				
14	グループワーク 国内でのボランティア実践：県内地域 (土日2日程度)				
15	グループワーク 国内でのボランティア実践：県内地域 (土日2日程度)				
アクティブラーニング	体験活動として、国内、国外で他者・相互理解と支援を目的としたボランティアに、企画から実施までグループワークに取り組みます。これら体験活動について、授業の最後に公開の成果報告プレゼンテーションを行います。			その他の授業の工夫	
時間外学習の内容と時間の目安	準備学修	国内・海外での体験活動の事前に学外団体調整や渡航申請等必要な準備を行うとともに、SNSで広報すること。あわせて、派遣先の社会状況について事前学習を行うこと			
	事後学修	各回の国内・海外での体験活動後に成果報告を作成し、関係団体への送付・SNSでの公表を行うこと			
教科書	教科書は使いません。資料等は必要に応じて配布します。				
参考書	必要に応じて適宜指示します。				
評 価 方 法	評価方法			割合 (%)	
成績評価の割合及び評価の	国内ボランティア実践			30	
	海外ボランティア実践			30	
	成果報告			40	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・履修者は10名程度とします (希望者多数の場合は選考します)。 ・旅費滞在費等の必要経費の一部に久保奨学基金から支援 (数万円程度) を受けることができます。 ・日程・活動国・地域の詳細は授業で説明します。 ・11から12月にかけて、土日を使い、地域で準備的なボランティア活動を行います。 				
備 考	ボランティア実績 (いずれもCIEEの仲介による) 27年：ベトナム・ハノイ3名、インドネシア1名、28年：ベトナム・ハノイ4名、29年：ベトナム・ハノイ1名、ホーチミン3名、30年：ベトナム・ホーチミン2名、令和元年：ベトナム・ホーチミン3名、二年：6名国内ボランティアのみ				
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無	○				
教員の実務経験	フューチャーCプロジェクト 代表、国際NGOで3年間、国内NPO等13年の勤務経験				
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実 務 経 験 を いかした教育内容	国際NGOでの勤務経験、国内NPO等での勤務経験を踏まえ、また、現在のNPO等との組織的なつながりを活かし、ボランティア実践における課題提起、解決法の提案、体験活動の場の提供や組織化を指導する。				

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
IBPプレゼンテーションセミナー (Presentation Seminar for IBP)					IBPプレゼンテーションセミナー
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	4	3, 4	後期	月 5 月 6	市原 宏一・江原 慶・安田 俊介・加納 拓和 E-mail ich@oita-u.ac.jp 内線 7719
授業の概要	1年間の協定校での留学による学習成果をもとにして、国際公務員、外国企業勤務、海外ボランティアなど国際社会での活躍を志望する人材アドミッションポリシーとして「国際化、情報化などに対応できる能力」をさらに一層深化させることを目的とします。これにより、国際的に活躍できる企業人・公務員の育成を進めるものです。				
具体的な到達目標					
目標1	留学によって修得したコミュニケーション能力の伸長				
目標2	留学を通じて広めた社会経済文化に関する知見を踏まえ、演習や卒業論文の基礎として整理します。				
目標3	論文作成技法、プレゼンテーション能力の伸長				
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス				
2	テーマ報告会				
3	テーマ報告会				
4	中間報告会 (1)				
5	中間報告会 (1)				
6	中間報告会 (1)				
7	中間報告会 (2)				
8	中間報告会 (2)				
9	中間報告会 (2)				
10	中間報告会 (3)				
11	中間報告会 (3)				
12	中間報告会 (3)				
13	最終報告会				
14	最終報告会				
15	最終報告会				
アクティブラーニング	<ul style="list-style-type: none"> 中間発表、留学に際して、ないしは留学を契機に学修した内容を個々に整理したうえで、複数回にわたり発表し、教室全体で協働学習します。 最終発表として、公開成果報告として、これら体験活動について、授業の最後にプレゼンテーションを行います。 			その他の授業の工夫	
時間外学修の内容と時間の目安	準備学修	各回の中間報告に向けて発表原稿・スライドを作成し、作成したスライドファイルを中間報告の事前に送付すること			
	事後学修	授業に際して指摘を受けた部分について発表原稿・スライドを修正しておくこと			
教科書	特になし				
参考書	特になし				
評価法・成績割及評価の割合	評価方法			割合(%)	
	複数回の中間報告			40	
	最終成果報告プレゼンテーション			60	
注意事項	IBPによって交流協定校への留学を行った学生が対象です。IBP教育プログラム修了要件です。				
備考	IBPコース1年生は、事前準備として報告会への参加が義務づけられます。				
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
農山漁村再生論 (Revitalization of rural areas)					農山漁村再生論
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択必修	2	1, 2, 3, 4	後期	集中	山 浦 陽 一 E-mail yamaur@oita-u.ac.jp 内線 7688
授業の概要	「田舎で輝き隊！」プログラムの1つとして実施します。現地に宿泊しながら、地域の皆さんとともに農村再生の実践活動に取り組むことを通じて、農山村の実態や課題、解決策や必要な支援について考えます。前期の農村再生セミナーが現地活動のみなのに対し、この農山漁村再生論は理論や方法等の座学も半分程度取り入れます。プログラムは2月後半、もしくは3月前半実施予定です。詳細は、12月ごろに確定させ掲示します。				
具体的な到達目標					
目標1	農山村の実態や課題、解決策や必要な支援についての理解を深める				
目標2	当事者の一人として課題解決にかかわる				
目標3	課題解決のための理論や手法を習得する				
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス・アイスブレイク				
2	農山漁村の課題と背景の解説①				
3	農山漁村の課題と背景の解説②				
4	再生の事例と手法の解説①				
5	再生の事例と手法の解説②				
6	対象地域での地域概況把握				
7	対象地域の社会・経済のデータ整理				
8	対象地域の意向調査・意見交換①				
9	対象地域の意向調査・意見交換②				
10	調査結果取りまとめ				
11	ワークショップ設計				
12	ワークショップ試行				
13	ワークショップ実施①				
14	ワークショップ実施②				
15	振り返り・まとめ				
アクティブ ラーニング	講義中はペアワーク、グループワークを積極的に取り入れます。学生同士でお互いに説明し、また議論をすることで、理解を深め、またチームワークの向上を目指します。			その他の 授業の工夫	座学、フィールドワーク(調査・ワークショップ)を組み合わせることで、学習効果を高めます。
時間外学 修の内容 と時間 の目 安	準備学修	講義開始前に、対象地域の概況やフィールドワーク、ワークショップについての資料を収集し、理解する。時間は資料収集60分、理解60分、整理30分程度。			
	事後学修	ヒアリングの整理や、ワークショップの設計等、講義中に終わらなかった作業を実施。時間は1回あたり30-90分程度。			
教科書	特に指定しません。				
参考書	特に指定しません。				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法			割合(%)	
	講義中の発言・行動の内容から判断します			100	
注意事項	本講義は集中講義として行います。また基本的に受講できるのは「農村発展論」やゼミ等「田舎で輝き隊！」関連プログラムを受講している(していた)学生に限定します。地域や宿泊施設等の都合で人数も限定します(10-15人程度)。				
備 考	座学+合宿形式で、地域の皆さんと農山漁村再生のあり方を考察・実践するプログラムです。短期集中で体も頭も使いながら、プレーヤーの一人として活動します。主役は皆さんです。是非一緒に地域を盛り上げましょう!				
リンク					
	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
アドバンストセミナー (Advanced Seminar)					上級演習
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択必修	2	4	前期 後期	未定	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	大学院への進学予定者に対しては進学前の事前準備としての教育の場を確保し、進学希望者に対しては、大学院での研究の実際を体験させることで、進学意欲をより深化・具体化させる。大学院講義を大学院生と共に受講することで、修士課程(博士前期課程)での研究方法・スタイルについての理解を深めていく。同時に、大学院講義における受講生としての課題を、大学院生の支援も得ながら果たしていく。また、教員の指導と大学院生の支援を得ながら、大学院を展望した学士課程での学習、卒業論文や専門演習での課題などの学習を深化させる。				
具体的な到達目標					
目標1	大学院講義を大学院生と共に受講することを通じて修士課程での研究方法・スタイルを説明することができる。				
目標2	修士課程進学を予定している学部生に大学院での研究の準備を進めることができる。				
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	授業の内容や評価などについての具体的な内容は、大学院のシラバスを参照して下さい。				
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
アクティブ ラーニング					その他の 授業の工夫
時間外学 修の内容 と時間の 目安	準備学修				
	事後学修				
教科書	第1回の講義時に指示します。				
参考書					
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法			割合(%)	授業における報告や発表、発言内容とレポート等の学修成果のまとめによる総合評価を行う。
	大学院の講義の評価方法			100	
注意事項	1. 大学院進学を展望できる学年として3年次後期以上を対象とする。 2. 学習成果が実効あるものとなるように、学期当たり2単位までの履修を認める。				
備 考	修士課程進学を希望している学生は、大学院の講義と具体的に学ぶ大学院生の姿を見て進学への動機付け深化を図ってください。				
リンク					
	URL				
担当教員の 実務経験の有無					
教員の実務 経験					
教員以外で 指導に関わ る実務経験 者の有無					
教員以外の 指導に関わ る実務経験 者					
実務経験 をいかした 教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
インターンシップ (Internship)					インターンシップ
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	3	前期	集中	インターンシップ実施委員会 E-mail ejob@oita-u.ac.jp 内線 7659
授業の概要	インターンシップでは、企業や地方公共団体等における就業体験を通して、高い職業意識と職業選択に必要な能力を養うとともに、学習意欲の向上を図り、学問研究への問題意識を醸成することを目的としています。この目的を達成するために、事前研修や事後報告会と合わせて専門教育の一環として単位を認定するものです。				
具体的な到達目標					
目標1	就業体験を通して、職業意識や職業選択に必要な能力を養うことができる。				
目標2	学習意欲の向上を図り、学問研究への問題意識を醸成する。				
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	事前研修				
2	企業等でのインターンシップ (1)				
3	企業等でのインターンシップ (2)				
4	企業等でのインターンシップ (3)				
5	企業等でのインターンシップ (4)				
6	企業等でのインターンシップ (5)				
7	企業等でのインターンシップ (6)				
8	企業等でのインターンシップ (7)				
9	企業等でのインターンシップ (8)				
10	企業等でのインターンシップ (9)				
11	企業等でのインターンシップ (10)				
12	企業等でのインターンシップ (11)				
13	企業等でのインターンシップ (12)				
14	企業等でのインターンシップ (13)				
15	事後報告会				
アクティブ ラーニング	地方公共団体や企業等でのインターンシップによる実地体験を実施する。その上で、インターンシップ報告会を行い、相互のディスカッションにより、インターンシップについての多様な理解を促す。				その他の 授業の工夫
時間外学 修の内容 と時間 の目 安	準備学修	事前研修会への参加 (7月開催予定) 就職支援室による就職ガイダンスの受講			
	事後学修	事後報告会への参加 (10月開催予定) 就職支援室による就職ガイダンスの受講			
教科書	教科書は指定しません。				
参考書	岡茂信・才木弓加・美土路雅子 (2021) 『マイナビ2023オフィシャル就活BOOK 内定獲得のメソッド インターンシップ』マイナビ出版。 東洋経済新報社 (2021) 『就職四季報 企業研究・インターンシップ版 2023年版』				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法			割合 (%)	評価方法の各項目を総合的に判断して インターンシップ実施委員会で判断し ます。
	実習日報			20	
	就業状況に関する報告書			20	
	企業等による評価表			20	
	事前研修			20	
	事後報告会			20	
注意事項	認定単位数は「5日以上10日未満の実習＝1単位」「10日以上の実習＝2単位」を基準としてインターンシップ実施委員会で判断します。				
備 考	事前研修と事後報告会の日程や内容は「就職の手引」や就職支援室で確認して下さい。履修登録の要否や登録方法など、本科目に関する、より詳しい内容を知りたいときは就職支援室へ問い合わせてください。				
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無	<input type="radio"/>				
教員の実務経験	人事担当者、営業担当者、企画担当者、開発担当者				
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実 務 経 験 を い か した 教 育 内 容	企業や地方公共団体等でのインターンシップを通じて、就業意識を高めるとともに適切な自己認識や社会人として必要なマナー、責任感を習得する。				

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
会社研究 (Business Study)					会社研究
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	2, 3, 4	前期	水 3	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	企業には様々な事業領域があり、また、行政のサービスも多様です。学生の皆さんには、これが十分に理解されていないことも多いと思われます。このような企業や行政の実際についての知識を得ることは、経済学部学生として他の授業内容についての一層の理解に役立つものと考えます。そして、この授業で得た知識を就職の際に生かして職業選択にも役立ててもらいたいと考えています。				
具体的な到達目標					
目標1	企業などの実社会の現状と課題を説明することができる				
目標2					
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス、交通				
2	銀行				
3	旅行				
4	通信				
5	食品				
6	輸入				
7	製造				
8	百貨店				
9	商社				
10	I T				
11	国家公務員				
12	地方公務員				
13	物流				
14	保険				
15	まとめ				
アクティブラーニング	講義終了後には講師への質疑時間をとります。積極的に発言をしてください。				その他の授業の工夫
時間外学習の内容と時間の目安	準備学習	講義予定の業種、企業については、図書館・ネットを使い事前に概要を調べておくこと (15h)。			
	事後学習	講義内容を基に業界や行政の研究を進める (15h)。			
教科書	各講師が必要に応じて指定します。				
参考書	各講師が必要に応じて指定します。				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法			割合(%)	講義時のレポート提出回数が開講数の3分の2以下の場合は単位認定は行いません。
	毎回の講義時のレポート			60	
期末試験			40		
注意事項	現在社会の第一線で働いている先輩等の意見が聞ける良い機会ですので、この際に業界や行政の研究を進め、自信を持って就職試験に臨んでもらいたいと思います。また、原則として、これから就職を控えている3年生を対象とします。なお、各回の内容は講師の都合により変更することがあります。				
備 考	講師は各界の第一線で活躍されている本学部の同窓生の皆様等です。経済学部同窓会「四極会(しはすかい)」寄附講義として、その支援、協力により開講します。企業や行政における具体的な仕事内容、将来の方向、仕事の面白味、その他体験談などのほか、企業など各界で望まれる人物像についてお話し頂きます。				
リンク					
	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
地域と経済 (Local Areas and Their Economics)					地域と経済
地域創生教育科目					
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択必修	2	2, 3, 4	後期	水 3	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	県内外の行政、産業界等において中心的立場を担う、あるいは担ってきた方々が現実の地域経済のなかで、見、聞き、行動して得た「地域と経済」への考え方を理解してもらいます。これらを通じて、現実の地域経済・行政が抱える課題についての理解を深め、学問体系としての地域経済の理論の補強を目指します。				
具体的な到達目標					
目標1	地域における経済社会の実状と課題を説明することができる				
目標2					
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス				
2	食品製造				
3	食品関連				
4	観光レジャー(1)				
5	事務機器				
6	IT				
7	会計				
8	観光レジャー(2)				
9	銀行				
10	金融				
11	公的金融				
12	自動車				
13	製紙				
14	マスコミ				
15	まとめ(授業評価アンケート・評価の方法の通知など)				
アクティブ ラーニング	講義終了後には講師への質疑時間をとります。積極的に発言をしてください。	その他の 授業の工夫	本講義では地域経済に関する幅広い分野の話を開けるよう社会人講師による講義を行います。講師は地域経済の第一線で活躍されている経営者・リーダーの皆様です。		
時間外学 修の内容 と時間 の目安	準備学修	講義予定の業種・企業等については、事前に図書館・ネットを使い概要を調べておくこと(15h)。			
	事後学修	講義内容を基に業界や行政、地域経済についての研究を進める(15h)。			
教科書	テキストは使用しません。				
参考書	各講師が必要に応じて指示します。				
評方成 績割及評 合び価 の	評価方法		割合(%)		講義におけるレポートの提出回数が開講数の3分の2以下の場合は単位認定は行いません。
	講義におけるレポート		60		
		期末試験		40	
注意事項	講義中に質問時間を取ります。学外から貴重な時間を割いて来られる講師の方々に報いるような、学習意欲の高い受講生を求めます。原則として2・3年生を対象としています。				
備考	大分銀行寄附講義として、その支援、協力により開講します。講師が所属する組織の地域経済との関係及びその歴史、大分県の地域経済の変化と課題及びその将来像について、地域経済を支える人材と資源・技術、情報の実態を踏まえたお話を頂きます。また、地域経済社会で望まれる人物像についてご教示頂きます。				
リンク					
	URL				
担当教員の 実務経験の有無					
教員の 実務経験					
教員以外で 指導に関 わる実務 経験者の 有無					
教員以外 の指導に 関わる実 務経験者					
実務経 験を いかした 教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
資本市場の役割と証券投資 (Role of the Capital Markets and the Securities Investment)					資本市場の役割と証券投資
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	3, 4	後期	水 4	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	直接金融への期待が高まる現在、資本市場に求められる役割とは何か、激変する日本の資本市場の全容とリスク&リターンの考え方、株式や債券・投資信託など証券投資に必要な基本的知識をわかりやすく、実務の観点から解説します。				
具体的な到達目標					
目標1	社会人になってからも実践的に役立つ金融知識の習得				
目標2					
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス				
2	経済情報の捉え方				
3	金融市場の役割とその変化				
4	証券投資のリスク・リターン				
5	ポートフォリオ・マネジメント				
6	債券市場の役割と投資の基礎知識				
7	株式市場の役割と投資の基礎知識 1				
8	株式市場の役割と投資の基礎知識 2				
9	投資信託の役割とその仕組み				
10	日本の株式市場の歴史				
11	これからの日本と資本市場の果たす役割				
12	資本市場における投資家心理				
13	資産運用とライフ・プランニング				
14	産業展望と投資の考え方				
15	世界の金融資本市場展望				
アクティブラーニング	チーム単位の投資活動に関するワークショップを行い、グループ報告をします。			その他の授業の工夫	
時間外学習の内容と時間の目安	準備学修	必要に応じて指示します。			
	事後学修	必要に応じて指示します。			
教科書	資料は毎回、配付予定です。				
参考書	井出正介『株式投資入門』日本経済新聞社, 2008年				
評価成績割合及び評価の	評価方法			割合(%)	
	授業回ごとのレポート			60	
	期末テスト			40	
注意事項	毎回出席をとります。				
備考	野村証券株式会社社附講義として、同社の支援、協力により開講します。 講師は、野村証券株式会社をはじめとする野村グループの管理職や専門職です。				
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
法律の基礎と実務 (Legal Basis and Practice)					法律の基礎と実務
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担 当 教 員
選択必修	2	1,2	後期	火5	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7707
授業の概要	大分県弁護士会の法教育委員会に所属し、第一線で活動する複数の弁護士がリレー形式で講義を行う。社会人への第一歩を踏み出した受講生のために、社会人として最低限知っておくべき法知識を身につけてもらうことを目的とするが、アカデミックな法学の授業にとどまらず、裁判例や担当弁護士が日々取り組む実務の体験談を交えることで、ダイナミックな法律実務の世界を体感し、弁護士を身近な存在として認識してもらいたい。				
具体的な到達目標					
目標1	法学の世界を体感する。				
目標2	代表的な法分野の基礎について理解する。				
目標3	法曹の仕事を知る。				
目標4	双方向の講義を通じて論理的な思考力・表現力を身につける。				
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス				
2	債権法の基礎(1)				
3	債権法の基礎(2)				
4	不動産と法				
5	会社と法(1)				
6	会社と法(2)				
7	労働者と法				
8	民事紛争の解決法				
9	家族法の基礎(1)				
10	家族法の基礎(2)				
11	刑事法の基礎(1)				
12	刑事法の基礎(2)				
13	インターネットと法				
14	主権者と法				
15	講義のまとめ				
アクティブ ラーニング	受講者の積極的な発言を求める。				その他の 授業の工夫
時間外学 修の内容 と時間の 目安	準備学修	新聞やテレビのニュースによく触れておくこと。			
	事後学修	講義で触れた重要箇所を適宜復習すること。			
教科書	特に指定しない。				
参考書	特に指定しない。				
評 方 成 価 法 績 割 及 評 合 び 価 の	評価方法				割合(%)
	平常点				50
	期末レポート				50
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 最新の小型六法(「ポケット六法」(有斐閣)、「デイリー六法」(三省堂))を用いて学習に取り組むことが望ましい。 授業の順序・内容は、都合により変更する場合があります。初回ガイダンスに必ず出席すること。 				
備 考	<ul style="list-style-type: none"> 双方向性の授業を予定しているため、受講者数を50名に制限する(受講申込書の提出が必要。選考あり)。 本講義は、大分県弁護士会との連携講義として、大分県弁護士会会員弁護士による講義を行う。 				
リンク					
	URL				
担当教員の 実務経験の有無	<input type="radio"/>				
教員の実務 経験	弁護士				
教員以外で 指導に関わ る実務経験 者の有無	<input type="checkbox"/>				
教員以外で 指導に関わ る実務経験 者	<input type="checkbox"/>				
実 務 経 験 を い か した 教 育 内 容	様々な分野で活躍する担当弁護士が、生きた法学の世界を伝える。				

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
働くということと労働組合 (Work and Trade Union)					働くということと労働組合
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択必修	2	1, 2, 3, 4	前期	水 4	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	労働・仕事とは「働くということ」を通じて社会に参加することです。よりよい社会やよりよい仕事環境にしていくためには企業だけでなく、働いている人自らが労働環境をよりよくする取り組みに参加することが必要です。職場では賃金・労働時間をはじめとする仕事のルールがどのように決まり、それがいかに社会と関係しているのか、労働組合の第一線で活躍されている方にお話ししてもらい、今後の職業選択において多様な視点をもってもらうことを目指しています。				
具体的な到達目標					
目標1	働く上での具体的な諸問題を理解し、解決に向けて考える姿勢とそのための知識を得ることができる。				
目標2	労働組合の役割、企業経営の意義を自ら考える能力を得ることができる。				
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	ガイダンス：働くということと労働組合				
2	課題提起①：労働組合の役割				
3	課題提起②：労働組合と労働行政				
4	課題提起③：労働組合と経営者				
5	ケーススタディ①：「仲間をつくる」「よりよい職場をつくる」ための実践事例の紹介と検討				
6	ケーススタディ②				
7	ケーススタディ③				
8	ケーススタディ④				
9	ケーススタディ⑤				
10	ケーススタディ⑥				
11	労働組合と政策①：労働組合が目指す政策・制度				
12	労働組合と政策②：若年雇用問題の解決を探る				
13	労働組合と政策③：男女平等参画社会を目指して				
14	まとめ				
15	担当教員による振り返り				
アクティブラーニング	講義終了後には講師への質疑時間をとります。積極的に発言をしてください。			その他の授業の工夫	労働行政から大分労働局、経営者の観点から、大分県経営者協会にも労働組合の役割について話して頂きます。
時間外学修の内容と時間の目安	準備学修	講義時に指示をします。			
	事後学修	講義時に指示をします。			
教科書	特にありません。講義ごとにプリントを配布します。				
参考書	必要に応じて、講義中にお知らせします。				
評方成績評価割合及び評価の	評価方法			割合(%)	授業レポートが10回(開講数の3分の2)以下の場合は単位認定を行いません。
	授業レポート			60	
			期末テスト	40	
注意事項	<ul style="list-style-type: none"> 労働組合の第一線で活躍している方を講師としてお招きします。講師・受講生ともに快適な環境作りにご協力お願いします(私語は講師・受講生に対する迷惑行為ですので、謹んでください)。 遅刻はしないでください。遅刻の場合、途中から講義を聴くことはできますが、レポートを提出することはできません 				
備考	<ul style="list-style-type: none"> 労働組合・連合(日本労働組合総連合)大分の寄附講義として、その支援、協力により開講します。 受講は2年生以上を対象にしていますが、意欲のある1年生も歓迎します。 各回の講義終了後には10分程度の質疑時間をとりますので、みなさんの積極的な発言を期待しています。 				
リンク	URL				
担当教員の実務経験の有無					
教員の実務経験					
教員以外で指導に関わる実務経験者の有無					
教員以外の指導に関わる実務経験者					
実務経験をいかした教育内容					

令和3年度(2021年度)講義概要(シラバス)

授業科目名(科目の英文名)					旧授業科目名
日本税理士連合会 寄附講義 税理士による租税講座 (Basis of Tax and Role of Certified Public Tax Accountant)					租税の基礎と税理士の役割
必修選択	単位	対象年次	学期	曜・限	担当教員
選択必修	2	1, 2, 3, 4	後期	木 4	教務委員長 E-mail motoya@oita-u.ac.jp 内線 7657
授業の概要	本講義は、日本税理士連合会の寄付により開講します。本学部や本学経済学研究科出身の税理士を中心とした講師により、わが国の租税制度と税理士の役割について、実務に基づいた内容の講義を進めます。日本の租税制度を理解してもらいつつ、税理士という仕事の役割や今後の課題についての講義を展開します。				
具体的な到達目標					
目標1	日本の租税の基礎を修得し、その役割を理解することができる。				
目標2	税務に携わる税理士の役割について理解し、今後の税務における課題を考えることができる。				
目標3					
目標4					
目標5					
授業の内容					
1	オリエンテーション「現代社会における税理士の使命」				
2	租税の歴史と租税のもつ役割				
3	法人税概論				
4	税理士制度と税理士の役割				
5	所得税概論				
6	国税業務について				
7	資産税概論(相続・贈与・資産税)				
8	消費税概論				
9	税理士の仕事Ⅰ(租税の専門家)				
10	税理士の仕事Ⅱ(企業のアドバイザー)				
11	租税争訟制度について				
12	税理士と社会貢献(公益的業務)				
13	中小企業会計基準とは				
14	経営革新と企業再生について				
15	まとめ				
アクティブ ラーニング	講義終了後には講師への質疑時間をとります。積極的に発言をしてください。			その他の 授業の工夫	
時間外学 修の内容 と時間の 目安	準備学修	各回の講義の前に講義対象となる日本の租税制度および租税業務について調べておいてください(15h)。			
	事後学修	講義内容の振り返り(15h)。			
教科書	特にありません。講義ごとにプリントを配布します。				
参考書	必要に応じて、講義中にお知らせします。				
評方成 価法績 割及評 合び価 の	評価方法			割合(%)	提出回数が開講数の3分の2以下の場合 は単位認定は行いません。
	講義におけるレポート			60	
期末試験			40		
注意事項	税務の第一線で活躍されている税理士の方々に講師としてお招きします。講義に講師・受講生が集中できるよう快適な環境作りを心がけてください(私語は講師、他の受講生に対する迷惑行為です)。				
備考	<ul style="list-style-type: none"> 日本税理士会連合会の寄附講義として、その支援、協力により開講します。 税理士希望の学部生のみならず、日本の税制に関心を持ち、経済社会における租税の基礎と役割を深く学びたいと考える学生の受講をお勧めします。 全ての学年の学生の受講ができます。 				
リンク					
	URL				
担当教員の 実務経験の有無					
教員の 実務経験					
教員以外で 指導に関 わる実務 経験者の 有無					
教員以外 の指導に 関わる実 務経験者					
実務経 験を いかした 教育内容					

